

Factura Pequeño Contribuyente

ANABELLI ESPERANZA , ACEVEDO SAZO DE DE LA CRUZ

Nit Emisor: 67625630

ANABELLI ESPERANZA ACEVEDO SAZO

10 CALLE COLONIA VASQUEZ SEC. LA ISLA 12-41, zona 21,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3DCD5277-EC10-491F-9005-3004EC94EC44

Serie: 3DCD5277 Número de DTE: 3960490271

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 09:32:20

Fecha y hora de certificación: 07-jul-2026 09:32:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-7-1-78, correspondiente al mes de julio del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz

DPI: 2465 79226 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-78
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz
NIT de la persona contratista:		67625630
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-78, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE DATOS EN DOCUMENTOS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR PRESUPUESTO UDAFA-OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación técnica de los datos presupuestarios contenidos en los documentos y requerimientos remitidos al área de presupuesto.
- ❖ **RESULTADO:** Documentos revisados y verificados técnicamente, con información validada de los datos para la gestión y los procesos presupuestarios.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA A PRESUPUESTO UDAFA-OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis del registro de los datos de la reprogramación de cuota financiera normal correspondiente al mes de Julio.
- ❖ **RESULTADO:** Información presupuestaria registrada oportunamente facilitando el seguimiento de la ejecución presupuestaria.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA RECOPIACIÓN Y DIGITACIÓN DE DATOS EN HOJA DE TRABAJO SOBRE EL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de la información del avance físico y financiero en las hojas de trabajo, verificando la consistencia de los datos reportados por cada sede territorial.
- ❖ **RESULTADO:** Facilitando el monitoreo, análisis y seguimiento del cumplimiento de las metas institucionales.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA RECOPIACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE PRESUPUESTO DE LA UDAFA – OCRET.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recopilación de la documentación presupuestaria verificando que los expedientes estuvieran completos para su resguardo.
- ❖ **RESULTADO:** Expedientes presupuestarios organizados para el acceso oportuno a la información cuando sea requerida.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la integración de la información para la formulación del Anteproyecto de presupuesto Anual y Multianual.
- ❖ **RESULTADO:** Entrega oportuna del 100% de la documentación solicitada.

F. 

Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De La Cruz
DPI: 2465 79226 0101

F. 

Firma y sello del Jefe Inmediato que
supervisa el trabajo
Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET